

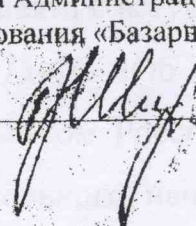
Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1027300707895</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕИРЮЛ записи от
<u>26 октября 2017</u>
ИНН <u>2177325423273</u>
НАЧАЛЬНИК ИФНС ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. УЛЬЯНОВСКА БАРГАЕВ Т.Р.
<small>(подпись, печать)</small>



УТВЕРЖДЁН

Администрацией муниципального
образования «Базарносызганский район»
Постановление от «18» 10 2017 г.
№ 168-П

Глава Администрации муниципального
образования «Базарносызганский район»


В.И. Ширманов

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сосновоборской средней школы (новая редакция)

п. Сосновый Бор

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сосновоборская средняя школа (далее по тексту – ОУ) создано муниципальным образованием «Базарносызганский район» в связи с вступлением в силу с 01.09.2013 г. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ОУ является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального казённого образовательного учреждения Сосновоборской средней общеобразовательной школы.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сосновоборская средняя школа;

Сокращённое наименование: МКОУ Сосновоборская СШ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.4. Учредителем и собственником ОУ является: муниципальное образование «Базарносызганский район».

1.5. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Базарносызганский район».

Функции учредителя от лица муниципального образования «Базарносызганский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в части финансирования ОУ и управления его текущей деятельностью осуществляются Управлением образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования «Базарносызганский район» осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» (далее – Собственник имущества).

1.6. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения ОУ:

1) юридический адрес: Россия, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, п. Сосновый Бор, ул. Центральная д.63

2) фактический адрес: Россия, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, п. Сосновый Бор, ул. Центральная, д.63

1.8. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. ОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несёт собственник имущества, закрепленного за ОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, правовыми актами Администрации муниципального образования «Базарносызганский район», Учредителя и настоящим Уставом,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Целью деятельности ОУ является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

2.2.3. Создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.

2.4. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Образовательная деятельность за счёт средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не

могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Система образования в ОУ создаёт условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание общего образования в ОУ определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при её наличии).

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом ОУ, разработанным в соответствии с примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФКГОС), расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

4.3. В учебном плане ОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФКГОС).

4.4. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

4.5. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом ОУ.

4.6. ОУ устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами ОУ в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. ОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении ОУ к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении ОУ.

4.9. Правила приёма обучающихся в ОУ регулируются действующим законодательством в соответствии с локальным актом ОУ.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования "Базарносызганский район" и отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источником финансирования ОУ являются средства бюджета МО «Базарносызганский район», предоставляемые ОУ на основании бюджетной сметы.

5.3. Заключение и оплата ОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся ОУ в пределах доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ОУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от ОУ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.5. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6.2.1 Директор назначается и увольняется Учредителем. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Директор вправе:

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся на основании решения педагогического совета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Директор обязан:

– обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– организовывать мероприятия по противодействию коррупции в ОУ;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

6.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ОУ;
- педагогический совет;
- совет школы;
- родительский комитет.

6.4. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных

переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

6.4.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, выступает от имени ОУ.

6.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

6.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор ОУ;

- педагогический совет;

- представительный орган работников;

- инициативная группа работников.

6.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников. Решение принимается большинством голосов.

6.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

6.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

6.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

6.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников. Решение принимается большинством голосов.

6.6. В ОУ действует совет школы, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОУ. Совет школы является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.6.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся III-IV классов, работников ОУ, местной общественности. В состав совета школы входит директор ОУ. Членом совета может являться делегируемый представитель Учредителя. Заседания совета школы проходят по мере необходимости, но не реже

два раз в год. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов совета и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с Положением о совете школы.

6.6.2. К компетенции совета школы относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы ОУ в любые органы самоуправления, администрацию ОУ и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности ОУ, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся;
- контролирование целевого использования внебюджетных средств ОУ;
- согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- совет правомочен выдвигать ОУ и кандидатуру из числа обучающихся и педагогических работников для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создается родительский комитет.

6.7.1. Родительский комитет является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.7.2. В состав Родительского комитета ОУ входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7.3. Родительский комитет ОУ заседает не реже четырех раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются большинством голосов. Внеочередные заседания родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.7.4. Родительский комитет ОУ из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и несет ее на хранение по завершению деятельности родительского комитета ОУ.

6.7.5. К компетенции родительского комитета ОУ относится:

- содействие развитию инициатив ОУ;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития ОУ;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры согласования.

7.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, рассматривается коллегиальным органом управления и утверждается директором ОУ.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения родительского комитета и совета старшеклассников.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются на общем собрании работников.

7.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ согласовываются с Учредителем.

7.6. Другие локальные нормативные акты утверждаются директором.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации ОУ принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Беларносызганский район".

9.4. ОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

9.5. ОУ может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Ликвидация ОУ считается завершённой, а ОУ - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ОУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, остается в собственности муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

9.9. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

на _____
листа

Начальник ИФНС
по Ленинскому району
Баргаев Т.Р.

