

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300707895 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2024 за ГРН 2247300252362



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 29.04.2025

М.А. Володина

19 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЁН

Администрацией муниципального
образования «Базарносызганский район»

Постановление от «19» 11 2024 г. №

371-П

Исполняющий обязанности

Главы администрации муниципального
образования «Базарносызганский район»

А.А. Тутов



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сосновоборская средняя школа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновоборская средняя школа (далее по тексту – ОУ) является муниципальным общеобразовательным учреждением, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» от 25.09.2024 г. № 306-П путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сосновоборская средняя школа (ОГРН 1027300707895, ИНН 7324001381, КПП 732401001) и является его полным правопреемником.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновоборская средняя школа;

Сокращённое наименование: МБОУ Сосновоборская СШ.

1.3. Место нахождения ОУ:

1) юридический адрес: Россия, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, п. Сосновый Бор, ул. Центральная д.63

2) фактический адрес: Россия, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, п. Сосновый Бор, ул. Центральная, д.63

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Базарносызганский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования «Базарносызганский район» является Управление образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (ОГРН 1027300707807, ИНН 7324000853, КПП 732401001) (далее - Учредитель).

1.6. ОУ является юридическим лицом.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ОУ со дня выдачи ей лицензии.

1.8. ОУ может иметь филиалы и (или) структурные подразделения. Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённом в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. ОУ является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район», настоящим Уставом и подчиняется в своей деятельности управлению образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

1.10. ОУ как юридическое лицо с момента государственной регистрации выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом, и направленные на организацию образовательного процесса; имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке; имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.11. ОУ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ОУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. По своим обязательствам ОУ несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения ОУ с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников регулируются настоящим Уставом.

1.15. ОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (далее - обучающихся) осуществляется ОУ (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно медицинским работником, закреплённым за ОУ ГУЗ «Базарносызганская районная больница».

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания в ОУ.

Питание детей в ОУ осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утверждённым директором.

1.19. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе детей в ОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. ОУ вправе осуществлять специальные перевозки школьными автобусами на основании соответствующей лицензии.

1.22. ОУ принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами ОУ и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, правовыми актами Администрации муниципального образования «Базарносызганский район», Учредителя и настоящим Уставом, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Целями ОУ являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.

2.2.3. Создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.5 Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в ОУ.

2.2.7. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования для детей и взрослых;
- консультационная и просветительская деятельность;
- организация работы с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация индивидуального обучения;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. ОУ создаёт условия для получения обучающимися общедоступного и бесплатного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

3.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области. Средства, полученные ОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.6. Учебный год в ОУ начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

3.7. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на русском языке.

3.8. ОУ организует непрерывную образовательную деятельность в течение всего учебного года, что регламентируется образовательными программами, рабочими программами, учебным планом и расписанием занятий.

3.9. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование;

- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Направленность уровней общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.12. Общее образование может быть получено в ОУ, а также вне ОУ, в форме семейного образования; среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.13. ОУ может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы осуществляется согласно на основе законодательства.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Выбор учебников и учебных пособий, используемые при реализации образовательных программ, определяются ОУ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.17. ОУ участвует в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных методик и инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

3.18. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении ОУ и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица и юридического лица.

3.19. В ОУ в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в ОУ оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

3.22. Учебный план ОУ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.24. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. В ОУ функционирует дошкольная группа в режиме сокращённого дня.

Дошкольная группа формируется из детей разных возрастов.

Приём и зачисление ребёнка в дошкольную группу проводится на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ОУ.

При возможности создания условий для организации коррекционной работы в дошкольную группу могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

ОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ульяновской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается органами государственной власти Ульяновской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ОУ.

4.2. Обучающиеся ОУ имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном ею порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении ОУ в порядке, установленном ее уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- 9) обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке;
- 14) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся ОУ обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава ОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ОУ.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом;

2) транспортное обеспечение;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогические работники ОУ пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникацион-ным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

5. Финансовое обеспечение деятельности ОУ и имущество

5.1. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Базарносызганский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным ОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ или приобретенного за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Директор несёт перед ОУ ответственность в размере убытков, причинённых ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.2. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. ОУ с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено

условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Муниципальные задания для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

ОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.6. Источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются:

- а) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на другие цели;
- в) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- г) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;
- д) другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

5.9. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников ОУ, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории ОУ, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

5.12. ОУ устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.13. ОУ ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведется ОУ самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

5.14. ОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.15. ОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица ОУ несут установленную действующим законодательством ответственность.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6.2.1 Директор назначается и увольняется Учредителем. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Директор вправе:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся на основании решения педагогического совета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовывать мероприятия по противодействию коррупции в ОУ;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

6.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ОУ;

- педагогический совет;

- совет школы;

- родительский комитет.

6.4. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

6.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, выступает от имени ОУ.

6.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

6.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников.

6.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решение принимается большинством голосов.

6.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

6.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

6.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

6.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение принимается большинством голосов.

6.6. В ОУ действует совет школы, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера

управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОУ. Совет школы является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.6.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 10-11 классов, работников ОУ, местной общественности. В состав совета школы входит директор ОУ. Членом совета может являться делегируемый представитель Учредителя. Заседания совета школы проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов совета и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с Положением о совете школы.

6.6.2. К компетенции совета школы относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;

- внесение предложений, направленных на улучшение работы ОУ в любые органы самоуправления, администрацию ОУ и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности ОУ, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

- установление требований к одежде обучающихся;

- контролирование целевого использования внебюджетных средств ОУ;

- согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- совет правомочен выдвигать ОУ и кандидатуру из числа обучающихся и педагогических работников для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаётся родительский комитет.

6.7.1. Родительский комитет является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.7.2. В состав Родительского комитета ОУ входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7.3. Родительский комитет ОУ заседает не реже четырёх раз в год.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются большинством голосов. Внеочередные заседания родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.7.4. Родительский комитет ОУ из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности родительского комитета ОУ.

6.7.5. К компетенции родительского комитета ОУ относится:

- содействие развитию инициатив ОУ;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития ОУ;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры согласования.

7.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, рассматривается коллегиальным органом управления и утверждается директором ОУ.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения родительского комитета и совета старшеклассников.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются на общем собрании работников.

7.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ согласовываются с Учредителем.

7.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации ОУ принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Базарносызганский район".

9.3. ОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. ОУ может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. Ликвидация ОУ считается завершённой, а ОУ - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ОУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, остаются в собственности муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

9.9. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.